

Datum: 29.06.2018

Številka: JNMV-ICC-01/2018



Zavod za kulturo, turizem in šport
Murska Sobota

Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota
Ulica Štefana Kovača 30, 9000 Murska Sobota

(v nadaljevanju "naročnik")

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

Izbiro izvajalca za

Nadgradnjo sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN

Naročilo male vrednosti, objava na Portalu javnih naročil

POGLAVJE 1 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podpoglavje **Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe**

Podpoglavje **Obrazci za sestavo ponudbe**

POGLAVJE 2 POGODBA

Podpoglavje **Obrazec pogodbe**

Podpoglavje **Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

POGLAVJE 3 PONUDBENI PREDRAČUN

VSEBINA:

Razpisno dokumentacijo sestavljajo: navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,

1. Obrazec »Krovna izjava« – za vse gospodarske subjekte
2. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Tehnične specifikacije,
4. Obrazec »Predračun«,
5. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI na <https://ejn.gov.si/eJN2>
6. Vzorec pogodbe,
7. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

NAROČNIK

To naročilo izvaja

Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 30, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik)

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet naročila:	Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN		
Rok za izvedbo naročila:	45 koledarskih dni od podpisa pogodbe		
Rok za postavitev vprašanj: (datum, ura, naslov):	12.7.2018	10:00	Portal javnih naročil
Oddaja ponudb (datum, ura, naslov):	19.7.2018	10:00	Informacijski sistem e-JN
Odpiranje ponudb (datum, ura, naslov):	19.7.2018	10:10	
Razpisna dokumentacija:	Tehnične specifikacije Navodila za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe		

OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNMV-ICC-01/2018

Predmet: Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

1. OSNOVNI PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Javno naročilo se izvaja v okviru projekta »IronCurtainCycling«, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija – Madžarska v obdobju 2014-2020 in je delno financiran s strani Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Namen projekta IronCurtainCycling (Kolesarjenje ob Železni zavesi) je razviti kolesarski turizem v slovensko-madžarskem obmejnem območju in izoblikovati čezmejno kolesarsko turistično destinacijo ob izjemno pomembni mednarodni kolesarski poti železne zavesi EuroVelo 13.

V okviru predmetnega javnega naročila je predvidena sklenitev pogodbe za nadgradnjo sistema za izposajo koles Soboški biciklin, z dobavo koles, dobavo električnih koles, dobava in montažo kolesarskih postaj, sistemov za izposajo koles kot nadgradnje avtomatiziranega sistema za izposajo koles Soboški Biciklin.

Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ob pogoju, da izpolnjuje vse razpisne pogoje.

Predmet javnega naročila zajema:

Dobavo in montažo treh (3) postaj za avtomatizirano izposajo koles (kolesarnic), z vso pripadajočo opremo, pri čemer mora imeti vsaka postaja najmanj deset (10) zaklepnih mest ali ključavnic ter dobavo petnajstih (15) koles (na vsaki postaji tri (3) klasična kolesa in dve (2) e-kolesi). Vsa pripadajoča oprema na postaji mora biti montažne narave, kar pomeni, da morajo biti vse komponente montirane brez posegov v tla in morajo omogočati enostavno in hitro prestavitev.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18), Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 30, 9000 Murska Sobota (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Ponudnik oz. izvajalec mora pri celotni izvedbi predmeta javnega naročila upoštevati navodila programa INTERREG V- A Slovenija – Madžarska glede informiranja in obveščanja javnosti.

2. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede naročilo male vrednosti.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske

oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA@CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19.7.2018 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19.7.2018** in se bo začelo **ob 10.10 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

5. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

6. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO IN OGLED

6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na spletnem naslovu www.zkts-ms.si/zavod/katalog-informacij-javnega-znacaja.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **vkjučno 12.7.2018 do 10. ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

6.3 OGLED

Ob upoštevanju dejstva, da je eden izmed pogojev za ugotavljanje tehnične usposobljenosti tudi predložitev vzorca kolesa in postaj za izposajo na podlagi česar bo mogoče ugotoviti mehansko kompatibilnost in primerljivost (tudi vizualno) ponujenega blaga z obstoječim sistemom Soboški biciklin, bo naročnik vsem zainteresiranim ponudnikom omogočil ogled obstoječega sistema. Kot mehansko kompatibilna bo naročnik štel kolesa s sistemom za zaklepanje, ki jih bo mogoče priključiti v kolesarnice v okviru obstoječega sistema Soboški biciklin.

Skladno z navedenim bo naročnik omogočil ogled koles, ključavnic in postaj, kar bo omogočalo aktivnosti, ki jih terja preverba mehanske kompatibilnosti kolesa z obstoječimi postajami.

Število ogledov posameznega zainteresiranega ponudnika je omejeno na največ dva (na primer primarni ogled in seznanitev potencialnega ponudnika z opremo in preizkus vzorcev pred oddajo ponudbe).

Ogled je mogoč po predhodni najavi pri naročniku. Na podlagi najave bo naročnik določil točen termin ogleda s posameznim ponudnikom.

Naročnik bo ogled organiziral ločeno z vsakim ponudnikom posebej.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel Krovno izjavo, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 7.1.1 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v Krovni izjavi navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Ponudnik lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 7.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 IZPOLNJEVANJE POGOJEV

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati skladno z določbami ZJN-3 v členih 75. do 80. in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. V primeru, da gospodarski subjekt nastopa v skupni ponudbi, s podizvajalci ali se sklicuje na druge subjekte, katerih zmogljivosti uporabi glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3), mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe, vsak izmed podizvajalcev, ki jih gospodarski subjekt v ponudbi navede ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Kot določa šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- Svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (UL RS št.,69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali

podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarski subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarski subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

7.1.1.1 Razlogi za izključitev

- 1. Gospodarskemu subjektu in osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

- 2. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

- 3. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti, obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, ali predpisi države naročnika v vrednosti 50 EUR ali več.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

- 4. Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

- 5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.**

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev in vsi v ponudbi nominirani podizvajalci, ter drugi subjekti, katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izvajanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

7.1.1.2 Pogoji za sodelovanje

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj za dela, ki jih bo izvajal, izpolniti vsak izmed partnerjev.

Kadar namerava gospodarski subjekt izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke za dela, ki jih bo izvajal podizvajalec, izpolnjevati tudi podizvajalec, ki bo sodeloval pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

2. Gospodarski subjekt mora izkazovati, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

DOKAZILO: Krovna izjava (izpolnjena, podpisana in žigosana)

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3. Reference

Ponudnik je v zadnjih petih (5) letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel vsaj dve (2) istovrstni dobavi blaga.

Kot istovrstna dobava blaga se šteje:

- dobava, montaža in postavitve vsaj treh (3) kolesarskih postaj (kolesarnic) vključno s kioskom in lcd zaslonom na dotik (najmanj en na postajo),
- dobava vsaj dvanajstih (12) koles, od tega vsaj šest (6) e-koles,
- dobava, montaža in postavitve vsaj štiriindvajsetih (24) ključavnic za kolesa (najmanj 8 na postajo) in
- vzpostavitev celotnega samopostrežnega avtomatiziranega sistema za izposajo koles.

Kot ustrezno bo naročnik štel zgolj referenco, v okviru katere je bilo dobavljeno najmanj istovrstno blago in izvedene najmanj istovrstne storitve, navedene v okviru zgornjih alinej.

DOKAZILO: Referenčna lista ponudnika, vsebinsko skladna s predlogo

Ponudnik izpolni obrazec Referenčna lista ponudnika.

Če bo iz ponudbe (spiska referenc) razvidno, da ponudnik referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da ponudnik zahtevanih referenc nima in ponudnika ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc.

Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od petih let od objave tega javnega naročila.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvadratno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, in podobno.

Naročnik bo upošteval zgolj reference ponudnika, partnerja v skupni ponudbi in podizvajalca.

7.1.1.3 *Drugi pogoji*

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec Krovna izjava

8. MERILA PRI ODDAJI JAVNEGA NAROČILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi najnižje ponudbene cene v EUR z DDV.

9. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora naročniku, za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, predložiti zahtevano finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv ter mora biti izdano po vzorcu iz razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije.

Vsebinske spremembe so: dodatni pogoji za izplačilo, krajši roki, kot jih je določil naročnik, nižji znesek, kot ga je določil naročnik, sprememba krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in garantom.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**«,
2. Izpolnjen obrazec »**Krovna izjava**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi),

3. Izpolnjen obrazec »**Soglasje podizvajalca**« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo).

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični specifikaciji, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec Krovna izjava

Ponudnik mora izpolniti Obrazec Krovna izjava.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (ki so povezani z izvedbo naročila ter vse morebitne druge stroške...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki.

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 7.1.1., 7.1.2., in 7.1.4. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 7.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti Krovno izjavo posamično in v njej navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v Krovni izjavi navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, morajo Krovno izjavo podpisati vsi podizvajalci.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 7.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 7.1.1. teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Krovne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 7.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

10.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj še 120 dni od datuma prejema ponudb.**

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

13. POGODBA

Pogodbo bo podpisala odgovorna oseba naročnika.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so

povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom Krovne izjave ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevki za revizijo mora biti vloženi pri Zavodu za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, Ulica Štefana Kovača 30, 9000 Murska Sobota, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

PONUĐNIK: _____
(naziv in naslov)

se prijavljamo na javni razpis za javno naročilo za
izbiro izvajalca za
Nadgradnjo sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN
objavljen na portalu javnih naročil.

Naročnik: **Zavod za kulturo, turizem in šport Murska Sobota, 9000 Murska Sobota**

Firma:	
Naslov:	
Zakoniti zastopnik/i:	
Davčna številka:	
Številka transakcijskega računa:	
Matična številka:	
Število zaposlenih:	
Številka telefona:	
Elektronska pošta za obveščanje ponudnika:	
Kontaktna oseba ponudnika za tolmačenje ponudbe in obveščanje:	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe:	
Pooblaščenec za vročitve z imenom in polnim naslovom v RS (izpolni se v primeru ponudnika s sedežem v tujini):	
Smo MSP* podjetje skladno s Priporočilom komisije (2003/361/ES)* (ustrezno obkroži)	DA NE

Datum: _____

Žig

Podpis:

MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

POVZETEK PREDRAČUNA

(REKAPITULACIJA)

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA) št. _____

Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN

1. NAZIV PONUDNIKA:

2. PONUDBENA VREDNOST

(SKUPNA PONUDBENA VREDNOST, KOT JE NAVEDENA V PONUDBENEM PREDRAČUNU)

Ponudbena cena (brez DDV):	EUR
22 % DDV:	EUR
Ponudbena cena (z 22% DDV):	EUR

3. OSTALI PODATKI

Smo zavezanec za DDV	DA	NE
Rok izvedbe (maksimalno 45 koledarskih dni <i>od podpisa pogodbe</i> – ponudnik lahko ponudi krajši rok)		
Garancijski rok za dobavljeno blago/izvedena dela (najmanj 48 mesecev od dobave/predaje v uporabo – ponudnik lahko ponudi daljši garancijski rok)		_____ mesecev

Ponudba velja za celotno naročilo po sistemu »ključ v roke«.

Potrdujemo, da predložena ponudba izpolnjuje vse zahteve, izražene v razpisni dokumentaciji in tehničnih specifikacijah, določenih v razpisu.

Datum: _____

.....
(podpis)

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Splošne specifikacije

V okviru predmetnega javnega naročila je predvidena sklenitev pogodbe za dobavo koles, dobavo električnih koles, dobavo električnih ključavnic, dobavo in montažo kolesarskih postaj, ter vzpostavitev sistema kot celote z že obstoječima postajama sistema za avtomatizirano izposojlo koles Soboški biciklin.

Naročnik bo sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom.

Predmet javnega naročila zajema:

- dobavo in montažo treh (3) postaj za avtomatizirano izposojlo koles (kolesarnic), z vso pripadajočo opremo, pri čemer mora imeti vsaka postaja najmanj deset (10) zaklepnih mest ali ključavnic. Vsa pripadajoča oprema na postaji mora biti montažne narave, kar pomeni, da morajo biti vse komponente montirane brez posegov v tla (izjemoma se lahko postajo v tla vpenja samo z vijaki) in morajo omogočati enostavno in hitro prestavitev,
- dobavo petnajstih (15) koles (na vsaki postaji tri (3) klasična kolesa in dve (2) e-kolesi),
- vzdrževanje in podpora IKT segmenta sistema za avtomatizirano izposojlo koles Soboški biciklin, z vsemi potrebnimi nadgradnjami in vzdrževanjem informacijskega sistema za funkcionalno delovanje sistema za obdobje enega leta od uspešne primopredaje in vzpostavitve dodatno dobavljenih koles in kolesarnic v sistem Soboški biciklin.

Opis predmeta/postavke 1: Tehnične zahteve

PREDPISI IN STANDARDI

Med izvedbo javnega naročila mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji in v Evropski uniji.

Če v času izvajanja vstopi v veljavo nova zakonodaja ali se spremeni, doda obstoječa zakonodaja ali se spremenijo standardi, ki dovoljujejo manj zahtevne tehnične kriterije, opise in pogoje pogodbe, se mora izvajalec držati originalnih zahtev ter pogojev, dokler ne dovoli naročnik v pisni obliki uporabo spremenjenih standardov in zakonodaje, ki so stopili v veljavo namesto originalnih.

Veljavna zakonodaja in standardi so navedeni v Razpisni dokumentaciji ter predmetnem poglavju.

Za kolesa, vgrajeno opremo, materiale, izvajanje del in testiranja, se razpisna dokumentacija sklicuje na standarde in predpise. V primeru da se le-ti spremenijo, mora ponudnik spremenjene standarde in predpise v ponudbi upoštevati, če so stopili v veljavo najmanj 28 dni pred datumom oddaje ponudbe. Ta zahteva ne velja, če je v razpisni dokumentaciji izrecno navedeno drugače.

Če so to nacionalni standardi in predpisi ali so vezani na posebno državo ali regijo, lahko naročnik predhodno pregleda in pisno odobri standarde drugih oblasti, ki zagotavljajo enako ali višjo kakovost kot navedeni standardi in predpisi.

SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe v polnosti upoštevati vse zahteve naročnika, kot so podane skladno s tehničnimi specifikacijami ter skladno z vsemi preostalimi deli razpisne dokumentacije.

V okviru oddaje javnega naročila je tako predvidena/o:

- dobava in montaža treh (3) postaj za avtomatizirano izposojlo koles (kolesarnic), z vso pripadajočo opremo, pri čemer mora imeti vsaka postaja najmanj deset (10) zaklepnih mest ali ključavnic. Vsa

pripadajoča oprema na postaji mora biti montažne narave, kar pomeni, da morajo biti vse komponente montirane brez posegov v tla (izjemoma se lahko postajo v tla vpenja samo z vijaki) in morajo omogočati enostavno in hitro prestavitve,

- dobava petnajstih (15) koles (na vsaki postaji tri (3) klasična kolesa in dve (2) e-kolesi),
- vzdrževanje in podpora IKT segmenta sistema za avtomatizirano izposajo koles Soboški biciklin, z vsemi potrebnimi nadgradnjami in vzdrževanjem informacijskega sistema za funkcionalno delovanje sistema za obdobje enega leta od uspešne primopredaje in vzpostavitve dodatno dobavljenih koles in kolesarnic v sistem Soboški biciklin.

Tehnične karakteristike naročila:

Vezano na opredelitev naročila naročnik primarno izpostavlja, da je v Mestni občini Murska Sobota že vzpostavljen sistem za avtomatizirano izposajo koles Soboški biciklin. Celotno blago in spremljajoče storitve, ki so zahtevane v okviru predmetnega naročila, morajo biti tako podrejene že vzpostavljenemu sistemu in s tem v celoti kompatibilne z obstoječim sistemom. Vsa kolesa morajo tako imeti enake oziroma enotne zaklepne sisteme, ponujene postaje s priključnimi mesti za kolesa pa morajo omogočati povezljivost z obstoječim sistemom. Ker je samopostrežni sistem za izposajo koles že vzpostavljen, se ponudnik z oddajo ponudbe zavezuje, da se bo z naročnikom dogovoril za izvedbo priključitve novih postaj ter prilagodil in uskladil vse obveznosti iz naslova vzdrževanja, najema, posodobitev ali drugih morebitnih aktivnostih v zvezi z že vzpostavljenim sistemom za avtomatizirano izposajo koles in njegovim informacijskim sistemom. Grafični uporabniški vmesnik (GUI) vizualno na novih postajah ne sme spreminjati uporabniške izkušnje končnim uporabnikom in mora delovati tako kot je že na obstoječih postajah. Ponudnik prevzema obveznost, da bo v celoti zagotovil, da bo novo dobavljeno blago in oprema v celoti kompatibilna z obstoječim sistemom in blagom ter opremo, s katero naročnik že razpolaga. Skladno z navedenim se izbrani ponudnik zavezuje, da se bo povezal z obstoječim izvajalcem iz naslova usklajevanja z obstoječim izvajalcem na nivoju organizacije del in časovnega ter strokovnega usklajevanja ter da na tej podlagi ni upravičen do povišanja pogodbene cene, vse z namenom zagotavljanja delovanja sistema Soboški biciklin, s čimer bo naročniku zagotovil nemoteno delovanje obstoječega in razširjenega sistema Soboški biciklin. Navedena zahteva naročnika se nanaša na vse aspekte zagotavljanja delovanja sistema Soboški biciklin (vključno z vsemi dogovori glede najema programske opreme, licenčin, dogovorov glede morebitne uporabe avtorskih pravic in vseh ostalih vidikov zagotavljanja kontinuiranega delovanja sistema Soboški biciklin). Obstoječi izvajalec bo omogočil koriščenje priključkov in sistema izbranemu dobavitelju.

V nadaljevanju naročnik podaja tehnične karakteristike in zahteve za javno naročilo:

Naročilo zajema:

1. Vzdrževanje in podpora IKT segmenta sistema za avtomatizirano izposajo koles Soboški biciklin

V okviru vzdrževanja in podpore IKT segmenta sistema za avtomatizirano izposajo koles Soboški biciklin, so zahtevane vse potrebne nadgradnje in vzdrževanja informacijskega sistema za funkcionalno delovanje sistema, vključno z vsemi nadgradnjami in prilagoditvami zaradi povečanja števila koles in kolesarnic. Prav tako so v okviru predmetne točke zajete tudi vse licenčnine, morebitni najemi programov ali drugi povezani stroški z zagotavljanjem programske opreme za delovanje sistema Soboški biciklin za obdobje enega leta od uspešne primopredaje opreme in vzpostavitve dodatno dobavljenih koles in kolesarnic v sistem Soboški biciklin.

Programsko opremo, licenčnine in vse ostalo potrebno za celotno funkcionalno delovanje sistema Soboški biciklin mora v celoti zagotavljati izbrani dobavitelj.

2. Dobavo in montažo treh (3) postaj na treh (3) lokacijah za izposajo

Načrtovanje z grafično umestitvijo v prostor, izdelava in postavitve postaj za avtomatizirano izposajo koles na treh (3) lokacijah, ki jih bo naročnik določil izvajalcu. Vsaka od postaj mora imeti jekleno konstrukcijo (zaželjeno je iz nerjavečega jekla ali elektro – prašno cinkano). Postaje morajo biti montažne narave, kar pomeni, da jih je mogoče

po želji predstavljati. Načeloma se lahko postaje v tla vpenjajo z vijaki. Naročnik mora zagotoviti električno napeljavo do mikrolokacije. Zaklepna mesta oziroma ključavnice morajo biti kovinska. Vsaka postaja mora imeti najmanj deset (10) zaklepnih mest oziroma ključavnic za kolesa. Vsa zaklepna mesta oziroma ključavnice morajo biti opremljene z ustreznim sistemom za zaklepanje koles, ki mora biti v celoti kompatibilen s sistemom Soboški biciklin. Vsaj 2 zaklepni mesti oziroma ključavnici na posamezni postaji morata omogočati električno polnjenje. Na vsaki postaji mora biti po en kiosk oziroma terminal z zaslonom za uporabnike. Sistem mora biti sposoben priključitve in napajanja preko akumulatorjev (ki so del ponudbe) ali električnega omrežja. Napajanje preko akumulatorja mora zagotavljati delovanje sistema najmanj za obdobje 24 ur (sistem mora torej delovati brez neposrednega električnega napajanja preko električnega omrežja, zgolj na podlagi akumulatorjev, neprekinjeno najmanj 24 ur – brez funkcije polnjenja električnih koles). Vse postaje in zaklepna mesta oziroma ključavnice morajo omogočati tudi nadgradnjo v električne polnilnice za električna kolesa.

Lokacije postaj bo naročnik sporočil izbranemu ponudniku, mikrolokacije pa bodo določene pri uvedbi v delo oz. tekom izvajanja del.

3. Dobavo petnajstih (15) koles

Vsaka postaja mora imeti pet (5) koles (na vsaki postaji tri (3) klasična kolesa in dve (2) e-kolesi).

Karakteristike koles:

- mestno kolo 26",
- okvir aluminij,
- najmanj tri (3) prestave v pestu,
- obvezna oprema kolesa so krmilo, prednja in zadnja zavora, luči (bela za osvetljevanje ceste, rdeči odsevnik zadaj), zvonec, košara za prtljago, blatniki, udoben sedež, nastavljiv po višini,
- robustna in trpežna,
- univerzalna oblika (unisex),
- povprečna nosilnost (do 200 kg),
- barva koles mora biti v skladu z grafično podobo v nadaljevanju in
- vsa dobavljena klasična kolesa morajo omogočati nadgradnjo v e-kolesa.

Dodatne karakteristike šestih (6) e-koles:

- moč motorja 250 W,
- napetost 36 V,
- kapaciteta baterije vsaj 10 Ah,
- baterija Li-ion,
- možnost nastavitve moči asistencije motorja,
- pokazatelj nivoja kapacitete baterije,
- samodejno polnjenje kolesa ob vračilu/zaklepu kolesa na postaji,
- zaželeno, da je električno kolo sorazmerno lahko in ne presega 22kg,
- *varnostna zahteva - na priključkih za polnjenje med vožnjo in takrat, ko ni priključeno v ključavnici na polnjenje ne sme biti polnilnega toka
- kolesa morajo biti primerljiva s kolesi, s katerimi naročnik že razpolaga in se uporabljajo v okviru sistema za izposajo koles Soboški biciklin.

OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

Strojni del sistema – postaja s priključnimi mesti za kolesa

Število komponent:

- 3 postaje (skupaj 3 komunikacijsko krmilne enote in 3 uporabniški vmesniki (zasloni občutljivi na dotik) - po 1 komplet na postajo);
- 30 zaklepnih mest oziroma ključavnic (10 na postajo) – vsaj 2 zaklepni mesti oziroma ključavnici na postajo morata omogočati polnjenje električnih koles ob zaklepu, za preostale pa mora biti možnost nadgradnje, ki bo omogočala el. polnjenje za električna kolesa;
- Najem programske opreme za upravljanje in nadzor sistema za naročnika, vključno s podporo in vzdrževanjem aplikacije za obdobje enega leta.

Opis zaklepnega mesta oziroma ključavnice:

- Zaklepno mesto oziroma ključavnica se nahaja na nosilni konstrukciji, ki jo predstavlja ogrodje (cevno ogrodje, ki je lahko tudi medsebojno povezano ali samostojni stebrički) s posameznimi zaklepnimi mesti oziroma ključavnicami za po eno kolo na vsakem zaklepem mestu oziroma ključavnici;
- Skupno število zaklepnih mest oziroma ključavnic v celotnem sistemu mora biti najmanj 30 (10 na postajo);
- Vsaj 2 zaklepni mesti oziroma ključavnici na postajo morata omogočati polnjenje električnih koles ob zaklepu;
- Nosilno ogrodje priključnih mest oziroma ključavnice mora biti izdelano iz robustnega materiala odpornega na vremenske vplive - zaželeno je iz nerjavečega jekla ali pa iz drugih antikorozijsko zaščiteneh materialov, npr. vroče pocinkano, in v tem primeru ponudba mora vključevati tudi enobarvni premaz (barvo določi naročnik);
- Krmiljenje, elektronika in zaklepanje mora biti integrirano v ali nameščeno na nosilno ogrodje. Zaradi vandalizma in omejenosti s prostorom ponujena rešitev ne sme vključevati dodatnih zunanjih komponent. Če že, morajo le te biti odporne na vandalizem, vremenske vplive in ne smejo biti moteče za uporabnika;
- Omogočena mora biti enostavna izposoja kolesa oziroma odklepanje in zaklepanje koles iz zaklepnega mesta oziroma ključavnice in enostavno rokovanje;
- Vsa zaklepna mesta oziroma ključavnice morajo omogočati nadgradnjo v polnilnice za električna kolesa.

Opis postaje za izposajo koles:

- Postaja mora omogočati nadgradnjo, tako da je število zaklepnih mest oziroma ključavnic na eni postaji možno povečati ali zmanjšati;
- Vsako zaklepno mesto oziroma ključavnica mora biti ves čas povezana s komunikacijsko krmilno enoto na postaji in prek nje s celotnim sistemom za upravljanje (aplikacijo);
- Vsaka postaja mora imeti komunikacijsko krmilno enoto in uporabniški vmesnik (zaslon občutljiv na dotik);
- Vloga komunikacijsko krmilne enote na postaji (kiosku) je, da upravlja s priključnimi mesti oz. ključavnicami za odklep / zaklep, komunicira in posreduje podatke serverju ter nazaj uporabniku preko uporabniškega vmesnika;
- Zaradi narave delovanja enote ter povezovanja s strežnikom, mora postaja vključevati možnost dostopanja do interneta preko SIM kartic (npr. GPRS data transfer / mobilni internet, ipd.);
- Uporabniški vmesnik je zaslon občutljiv na dotik (vsaj 7" LCD) z integrirano tipkovnico ter čitalcem kartic, ki omogočajo uporabniku, da se prijavi v sistem ter komunicira skozi uporabniški račun s sistemom (izposoja kolesa, preverjanje stanja ipd.);
- Sistem mora ob izpadu internetne povezave še vedno omogočati delovanje in shranjevanje dogodkov lokalno. Ob ponovni vzpostavitvi povezave se podatki samodejno sinhronizirajo (prenesejo) s centralnim sistemom za upravljanje (aplikacija);

- Delovanje postaj mora biti zasnovano varčno, kar pomeni, da mora biti v času pripravljenosti (ob neuporabi) skupna poraba na postaji zmanjšana na minimum (polnjenje električnih koles je tu izvzeto).

Ureditev lokacij postajališč

Ponudnik mora zagotoviti montažo sistema z vsem priključnim materialom na dogovorjenih lokacijah. Mikrolokacije posameznih postaj za izposajo koles bodo določene s strani naročnika.

Programska aplikacija za upravljanje in nadzor sistema

- Vse komponente (postaje, zaklepna mesta oz. ključavnice in kolesa) se povezujejo v računalniško voden sistem za izposajo koles. Računalniki na postajah komunicirajo s strežnikom na katerem mora biti nameščena programska aplikacija (upravljavski in nadzorni sistem - software), ki upravlja in nadzoruje celoten sistem;
- Vsa zaklepna mesta oz. ključavnice morajo biti preko interneta povezana v sistem za upravljanje in nadzor (aplikacija/strežnik);
- Programska aplikacija mora omogočati preverjanje razpoložljivih koles preko interneta in mobilne naprave (zahtevana je kompatibilnost z obstoječo spletno stranjo <https://soboskibiciklin.si/>). Dostop preko mobilne naprave (mobitel, tablični računalnik, dlančnik, itd.) mora biti omogočen uporabnikom vseh operacijskih sistemov (Android, iOS in Windows) vsaj preko brskalnika;
- Sistem mora omogočati on-line prijavo;
- Uporaba kartice na enostaven način (samo branje ID kode, kartico je potrebno predhodno registrirati na ustrezni blagajni in pripisati lastniku).

Poleg vseh zahtev opredeljenih v predhodnem poglavju in preostalih delih razpisne dokumentacije, naročnik od ponudnika zahteva, da je dolžan pridobivati vsa soglasja, ki bi jih potreboval za izvedbo javnega naročila. Naročnik bo izvajalcu podelil pooblastilo na podlagi katerega bo izvajalec nadalje pridobival morebitna potrebna soglasja. Navedeno mora ponudnik v polnosti upoštevati pri podaji ponudbene cene.

Opis predmeta/postavke 2: Terminski plan

Rok za dobavo blaga in izvedbo vseh pogodbenih obveznosti v okviru naročila (razen vzdrževanja informacijske podpore obstoječega sistema v prvem letu) je najkasneje 45 dni po podpisu pogodbe.

V zgoraj navedenem roku za izvedbo naročila, mora biti blago, ki je predmet naročila v celoti predano in povezano z obstoječim sistemom Soboški biciklin, kar pomeni, da mora biti v navedenem roku v celoti omogočena uporaba in koriščenje dobavljenega blaga.

Upoštevanje navedenega mora biti razvidno iz osnutka terminskega plana. V kolikor bodo nastopile okoliščine, zaradi katerih bo potrebno rok izvedbe prilagoditi, bosta spremembe rokov naročnik in izvajalec dogovorila z aneksom k osnovni pogodbi.

Podroben terminski plan, kjer se prikaže zaporedje postopkov in časovno usklajenost posameznih delovnih faz je ponudnik dolžan predložiti naročniku v roku 5 dni po podpisu pogodbe.

Garancijska doba

Izvajalec mora zagotavljati garancijo za dobavljeno blago za čas najmanj 48 mesecev od predaje v uporabo.

Rezervne dele za dobavljeno blago mora izvajalec zagotavljati še najmanj 10 let po poteku garancijske dobe.

KROVNA IZJAVA

Gospodarski subjekt: _____

Predmet JN: _____

Podpisani zakoniti zastopnik _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika ponudnika)
pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo vse razpisne pogoje iz točke 7.1.1.
Izpolnjevanje pogojev, prav tako pa sprejemamo vsebino vzorca pogodbe.

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

REFERENČNA LISTA

Ponudnik: _____

V zvezi z javnim naročilom Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BICIKLIN podajamo referenčno tabelo z referencami.

Zap. št.	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet dobave (podroben opis predmeta dobave)	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Pogodbeni znesek (brez DDV), ki se nanaša na referenčno dobavo	Celotna vrednost pogodbe (brez DDV)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Priloge za podizvajalce se izpolnijo samo v primeru, ko ponudnik nastopa s podizvajalci.

- obrazec **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI**
- obrazec **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO**
- obrazec **SOGLASJE**

Ponudnik: _____
(naziv in naslov)

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV V PONUDBI

V zvezi z javnim naročilom Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BIKIKLIN izjavljamo, da nastopamo s podizvajalci in sicer v nadaljevanju navajamo udeležbe le-teh:

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Ponudnik mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Naziv podizvajalca	
Zakoniti zastopnik	
Naslov	
Matična številka	
Davčna številka	
Transakcijski račun	
Vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec	
V količini	
Vrednost del brez DDV	
Rok in kraj izvedbe del	
Ocenjen delež podizvajalca pri celotni izvedbi naročila	

Gospodarski subjekt mora izpolniti vse rubrike. Obrazec se po potrebi kopira.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Podizvajalec: _____

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot podizvajalec ponudnika (naziv in sedež ponudnika, ki v prijavi nominira podizvajalca) izrecno zahtevamo, da za javno naročilo **Nadgradnja sistema za izposajo koles SOBOŠKI BIKIKLIN** naročnik za opravljena dela, ki smo jih izvedli v zvezi s predmetnim javnim naročilom, izvede neposredna plačila, ob predhodni potrditvi računa s strani izvajalca, na naš transakcijski račun.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi fotokopira.

Podizvajalec: _____

SOGLASJE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca,
soglašam, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna naše terjatve do glavnega izvajalca na način, kot je
to opredeljeno v vzorcu pogodbe.

Datum :

Žig

.....
(podpis podizvajalca)

Obrazec se po potrebi kopira.

SKUPNA PONUDBA

(priložijo ponudniki v skupni ponudbi)

- seznam ponudnikov v skupni ponudbi

in

- naslednja ponudbena dokumentacija:

POSAMIČNO
(vsak ponudnik)

- KROVNA IZJAVA

SKUPNO
(vsak ponudnik)

- Ponudba
- Referenčne liste
- Podizvajalci

VZOREC POGODBE

POGODBA ZA NADGRADNJO SISTEMA ZA IZPOSOJO KOLES SOBOŠKI BICIKLIN

sklenjena med

NAROČNIKOM: ZAVOD ZA KULTURO, TURIZEM IN ŠPORT MURSKA SOBOTA, Ulica Štefana Kovača 30, 9000 Murska Sobota, ki ga zastopa mag. Brigita Perhavec, direktorica

Matična številka: 3726843000
Identifikacijska številka (ID za DDV): SI 56481667
Enotni zakladniški račun (EZR): SI 56 0128 0600 0000 903
Številka proračunskega uporabnika 38598

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka: _____
Identifikacijska številka (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je/sta:

- naročnik slovenski partner na projektu "IronCurtainCycling", ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014-2020 (v nadaljevanju: projekt);
- Organ upravljanja Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska, Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko in vodilni partner projekta, Zala Megyei Önkormányzat, dne 18. 9. 2017, podpisala Pogodbo o sofinanciranju iz sredstev ESRR št. SIHU115;
- projekt, ki se izvaja v okviru Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska v obdobju 2014-2020, delno financiran s strani Evropske unije, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;
- ima naročnik kot partner na projektu, obveznost poročanja kot to izhaja iz navodil na ravni Programa sodelovanja Interreg V-A Slovenija-Madžarska;
- se pogodba sklepa na podlagi ponudbe ponudnika številka _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji naročila št. _____, z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko _____.

2. člen

S predmetno pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvedbe javnega naročila. Sestavni del te pogodbe sta ponudba dobavitelja in razpisna dokumentacija.

Za razlago veljajo tudi vsi drugi pogoji predmetnega javnega naročila.

3. člen

V okviru predmeta pogodbe se zahteva:

- dobava in montaža treh (3) postaj za avtomatizirano izposojanje koles (kolesarnic), z vso pripadajočo opremo, pri čemer mora imeti vsaka postaja najmanj deset (10) zaklepnih mest ali ključavnic. Vsa pripadajoča oprema na postaji mora biti montažne narave, kar pomeni, da morajo biti vse komponente montirane brez posegov v tla (izjemoma se lahko postajo v tla vpenja samo z vijaki) in morajo omogočati enostavno in hitro prestavitvev,

- dobava petnajstih (15) koles (na vsaki postaji tri (3) klasična kolesa in dve (2) e-kolesi);
- vzdrževanje in podpora IKT segmenta sistema za avtomatizirano izposajo koles Soboški biciklin, z vsemi potrebnimi nadgradnjami in vzdrževanjem informacijskega sistema za funkcionalno delovanje sistema za obdobje enega leta od uspešne primopredaje in vzpostavitve dodatno dobavljenih koles in kolesarnic v sistem Soboški biciklin.

4. člen

Pogodbena cena je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Cena brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR.

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR.

Pogodbena cena vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR.

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena v proračunu projekta.

5. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Dobavitelj lahko račun izstavi po uspešno izvedeni dobavi in predaji blaga oziroma izvedbi storitev, ki jo bosta naročnik in dobavitelj ugotovila in potrdila z Zapisnikom o prevzemu sistema.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila je 30. dan po uradnem prejemu računa.

6. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse storitve oziroma celotno dobavo blaga izvedel najkasneje 45 koledarskih dni od podpisa pogodbe

Rok dobave in izvedbe storitev je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2010 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave.

Dobavitelj mora do navedenega datuma opraviti vse pogodbene obveznosti, vključno z montažo oz. vgraditvijo in preizkusom doseganja pogodbeno tehnično – tehnoloških parametrov in funkcionalnega delovanja, če je to potrebno.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

7. člen

Dobavitelj bo naročilo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper

izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

8. člen

Dobavitelj se zavezuje da bo:

- vse storitve oziroma dobave po tej pogodbi opravi vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- storitve oziroma dobavo izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvedbe storitev in dobave;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvedbi storitev oziroma dobavi;
- ščitil interese naročnika.

9. člen

Naročnik se obvezuje naročeno blago v celoti prevzeti na podlagi dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

10. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

Dobavitelj se obvezuje, da bo za vse dobavljeno blago zagotovil:

- da dobavljeno blago ne bo imelo pravnih napak;
- da bo dostavil kvalitetno blago, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne ali ponudbene dokumentacije;
- da bo blago pakirano v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
- da bo na željo naročnika posredoval vse informacije in podatke o neželenih učinkih;
- da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica blaga zaradi napake, storjene s strani dobavitelja oziroma proizvajalca blaga.

11. člen

O morebitnih količinskih odstopanjih in očitnih napakah, je naročnik dolžan sestaviti reklamacijski zapisnik in obvestiti dobavitelja o reklamaciji, najkasneje v roku 8 dni po prejemu blaga.

O kakovostnih in drugih napakah, ki jih ni mogoče ugotoviti takoj ob prevzemu, naročnik ravna v skladu z določili obligacijskega zakonika.

Naročnik si pridržuje pravico, da reklamira kakovostno neustrezno blago in blago za katerega ob dobavah ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev in strokovnih zahtev naročnika.

Rok rešitve reklamacije je največ 30 dni od vročitve reklamacije dobavitelju. V primeru, da ne pride do rešitve reklamacije med dobaviteljem in naročnikom bo naročnik dokončno prekinil nabavo blaga pri izbranem dobavitelju.

V kolikor pride do reklamacij blaga, se postopek reševanja reklamacije vodi izključno preko nabavne službe naročnika.

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, elektronski naslov: _____, telefonska številka: _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je _____ elektronski naslov: _____, telefonska številka: _____.

Pooblaščen predstavniki dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo po tej pogodbi.

13. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

14. člen

Dobavitelj mora zagotavljati garancijo za dobavljeno blago za ves čas vsaj 48 mesecev od predaje v uporabo.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

15. člen

Za vse dobavljeno blago bo dobavitelj v okviru garancijske dobe in v okviru svoje pogodbene obveznosti iz te pogodbe, izvedel odpravo napak.

Če dobavitelj v dogovorjenem roku ne odpravi napake in se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave, bo naročnik odpravo napake poveril drugemu dobavitelju na stroške dobavitelja iz te pogodbe (kot dober strokovnjak) ali naročil nadomestno dobavo. Naročnik si v tem primeru zaračuna v breme dobavitelja 3 % pribitek na celotno vrednost dobave za kritje svojih manipulativnih stroškov. V kolikor dobavitelj stroškov odprave napake ne bo pokril, lahko naročnik za plačilo stroškov unovči garancijo za odpravo napak v garancijskem roku.

16. člen

Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele še najmanj 10 let po poteku garancijske dobe.

17. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

18. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici.

Višina zavarovanja: 10% od pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: najmanj za čas trajanja pogodbe.

Dobavitelj mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti z veljavnostjo za ves čas veljavnosti pogodbe, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbениh obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti dobavitelja iz te pogodbe. V zvezi z višino unovčitve se upošteva narava in obseg kršitve pogodbениh obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbениh obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

19. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

20. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

21. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbениh obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku;

je nična.

22. člen

Vsaka od pogodbenih strank lahko zaradi kršitve pogodbenih določil odpove to pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom s priporočenim pismom po pošti. Odpovedni rok prične teči z dnem prejema poštna pošiljke.

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom;
- izvajalec po svoji krivdi kasni z deli po faznih rokih iz potrjenega terminskega plana del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca

25. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščenecem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših

dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

26. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

27. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg te pogodbe in Obligacijskega zakonika upoštevajo še razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija in obvestilo ponudnikom o oddaji javnega naročila.

28. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati z dnem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba postane veljavna pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe.

28. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme dva (2) izvoda in naročnik tri (3) izvode.

Št.: _____

Št.: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum: _____

DOBAVITELJ:

NAROČNIK:

ZKTŠ M. Sobota
mag. Brigita Perhavec
direktorica

VZOREC ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnik javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Murski Soboti po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.)

Garant
(žig in podpis)